На основу члана 8. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/2018) и члана 11. Одлуке о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса („Сл. лист Општине/Града”, број \_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*руководилац надлежног органа локалне самоуправе / локалне управе)* доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

1.Образује се конкурсна комисија за спровођење Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*навести пун назив конкурса)* број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ објављеног \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(\*датум његовог објављивања)* (у даљем тексту: Комисија).

2. Задаци Комисије:

* Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурсу и благовременост пријава;
* Комисија упућује захтев органу надлежном за област на коју се конкурс односи да утврди да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује;
* Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума и мерила утврђених конкурсом (оцењивање програма врши сваки члан Комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума);
* за сваки програм који се разматра Комисија сачињава образложење у коме се обавезно наводе разлози за одговарајуће оцењивање тог програма;
* Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријаве.

3. Комисија има \_\_\_\_ чланова.

У Комисију се именују:

1. име и презиме члана, звање, назив институције;
2. име и презиме члана, звање, назив институције;
3. име и презиме члана, представник стручне јавности
4. ….
5. ….

4. Након пријема, а пре разматрања пристиглих пријава, чланови Комисије дају писане изјаве о непостојању сукоба интереса у вези са учесницима конкурса или се изузимају из рада Комисије уколико такав интерес постоји.

У случају да се члан Комисије изузме из рада, председник општине / градоначелник ће посебним решењем, у року од три дана, именовати новог члана Комисије из исте структуре из које је био изузети члан Комисије.

Комисија доноси пословник о раду, којим се уређују питања организације, начина рада и одлучивања као и друга питања од значаја за рад Комисије.

5. О обезбеђивању услова за рад Комисије стара се начелник \_\_\_\_\_\_ управе.

6. Комисија је дужна да Листу вредновања и рангирања програма са обра­зложењем, достави председнику општине / градоначелнику у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

7.Комисија престаје са радом даном утврђивања коначне листе вредновања и рангирања програма удружења.

8. Ово решење објављује се на интернет презентацији Општине/Града \_\_\_\_\_\_\_.

**О б р а з л о ж е њ е**

*(\*Образло*же*ње обавезно треба да садр*ж*и циљ конкурса и извор и обим средстава)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Потпис доносиоца, тј. председника

општине / градоначелника